

نکات مهم و مستندات لازم برای ثبت نام در سامانه پژوهان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

لطفاً تا انتها همه صفحات را مطالعه فرمایید

نکات مهم:

- ✓ در صورتی که قبلاً در این سامانه ثبت نام کرده اید از ثبت نام مجدد اکیدا خودداری فرمایید. هر فرد فقط یک بار باید اقدام به ثبت نام نماید
- ✓ در صورتی که نام کاربری و رمز خود را فراموش کرده اید از ایمیل خود که در پژوهان ثبت کرده اید، با ایمیل پشتیبان urm@sbmu.ac.ir مکاتبه و درخواست خود را با نوشتن نام و نام خانوادگی، کد ملی و ثبت درخواست به صورت شفاف، مطرح نمایید.
- ✓ برای دریافت نام کاربری و رمز و یا اطلاع از وضعیت کاربری، از مراجعه حضوری و تلفن خودداری شود.
- ✓ حداکثر تا ۷۲ ساعت کاری در صورت **کامل بودن** مستندات بارگزاری شده، کاربری شما فعال خواهد شد.
- ✓ **معرفی نامه**، نامه رسمی اداری (در اتوماسیون اداری یا شماره و تاریخ) از دانشکده/ مرکزی در **این دانشگاه** است که با آنها همکاری دارید. این نامه در **هنگام ثبت نام** باید بارگزاری شود.
- ✓ در صورت عدم بارگزاری کارت ملی به دلیل درخواست صدور کارت ملی جدید، علاوه بر قبض مربوطه، تصویر صفحه اول شناسنامه را بارگزاری نمایید.
- ✓ در صورت تغییر نام یا فامیلی افراد ملزم به ارائه صفحه اول شناسنامه و صفحه توضیحات به همراه کارت ملی جدید یا قبض دریافت کارت ملی جدید، هستند. در صورت عضویت در پژوهان از طریق پیام داخلی و در صورت ثبت نام اولیه با مستندات بندهای ذیل، در هنگام ثبت نام، بارگزاری شود.
- ✓ افرادی که با این دانشگاه وابستگی سازمانی **ندارند** (دانشجو یا کارمند این دانشگاه) ملزم به بارگزاری معرفی نامه در سامانه به همراه کارت ملی برای ایرانیان و گذرنامه برای غیر ایرانیان هستند.
- ✓ دانشجویانی که به هر دلیل اضافه بر مدت مجاز، هنوز به تحصیل مشغول هستند گواهی اشتغال به تحصیل خود را از طریق پیام در پژوهان (در صورتی که قبلاً ثبت نام کرده اند) ارسال و یا در هنگام ثبت نام اولیه بارگزاری نمایند.
- ✓ دانشجویان **دانشگاه های دیگر** از بارگزاری کارت دانشجویی دانشگاه خود، خودداری کرده و معرفی نامه بارگزاری نمایند.

مستندات لازم برای ثبت نام:

- **اعضای هیئت علمی تمام دانشگاه های ایران**

۱- تصویر کارت ملی

۲- تصویر کارت هیئت علمی یا حکم سال جاری

دانشجویان این دانشگاه

- ۱- تصویر کارت ملی
- ۲- تصویر کارت دانشجویی (در صورت عدم صدور کارت دانشجویی، گواهی اشتغال به تحصیل)

• کارمندان این دانشگاه

- ۱- تصویر کارت ملی
- ۲- تصویر کارت پرسنلی یا حکم سال جاری

• پزشکان عمومی و متخصص این دانشگاه

- ۱- تصویر کارت ملی
- ۲- تصویر کارت نظام پزشکی
- ۳- تصویر کارت پرسنلی یا حکم سال جاری

• پزشکان عمومی و متخصص دانشگاه های دیگر (غیر هیئت علمی)

- ۱- تصویر کارت ملی
- ۲- تصویر کارت نظام پزشکی
- ۳- معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در این دانشگاه که با آنها همکاری دارید

• دانشجویان ایرانی و کارمندان دانشگاه های دیگر

- ۱- تصویر کارت ملی
- ۲- معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در این دانشگاه که با آنها همکاری دارید

• دانشجویان غیر ایرانی این دانشگاه

- ۱- تصویر گذرنامه مدت دار و برگه اقامت
- ۲- تصویر کارت دانشجویی این دانشگاه

• دانشجویان و اعضای هیئت علمی ساکن خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی)

- ۱- تصویر گذرنامه مدت دار برای غیر ایرانی ها، تصویر کارت ملی برای ایرانی ها
- ۲- معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در این دانشگاه که با آنها همکاری دارید

غیر فعال شدن به چه علت است؟

✓ دانشجویان این دانشگاه

۱. اگر با کارت مقطعی مثلاً کارشناسی در پژوهان ثبت نام کرده اید پس از پایان دوره مذکور کاربری غیر فعال می شود. در صورت ادامه تحصیل در مقطع بالاتر در این دانشگاه می توانید کارت دانشجویی مقطع جدید را به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.
۲. اگر دیگر دانشجوی این دانشگاه نمی باشید معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در این دانشگاه که با آنها همکاری دارید به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.

✓ دانشجویان دانشگاه های دیگر

معرفی نامه شما منقضی شده است و نیاز به ارسال معرفی نامه جدید دارید. معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در این دانشگاه که با آنها همکاری دارید به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.

✓ دانشجویان خارجی شاغل به تحصیل در این دانشگاه

گذرنامه یا کارت اقامت شما منقضی شده است. موارد مدت دار را به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.

✓ کاربران سامانه پژوهان ساکن خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی)

معرفی نامه شما منقضی شده است و نیاز به ارسال معرفی نامه جدید دارید. معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در این دانشگاه که با آنها همکاری دارید به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.

✓ دانشجویان ایرانی و کارمندان دانشگاه های دیگر

معرفی نامه شما منقضی شده است و نیاز به ارسال معرفی نامه جدید دارید. معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در **این دانشگاه** که با آنها همکاری دارید به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.

✓ پزشکان عمومی و متخصص دانشگاه های دیگر (غیر هیئت علمی)

معرفی نامه شما منقضی شده است و نیاز به ارسال معرفی نامه جدید دارید. معرفی نامه رسمی (در اتوماسیون اداری این دانشگاه با شماره و تاریخ) از دانشکده / مرکزی در **این دانشگاه** که با آنها همکاری دارید به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.

✓ پزشکان عمومی و متخصص این دانشگاه

نیاز به ارسال حکم سال جاری به urm@sbmu.ac.ir دارید.

✓ کارمندان این دانشگاه

نیاز به ارسال حکم سال جاری به urm@sbmu.ac.ir دارید.

✓ اعضای هیئت علمی **تمام** دانشگاه های ایران

در صورتی که با حکم ضریب کا یا پیمانی ثبت نام کرده اید نیاز به ارسال حکم سال جاری به urm@sbmu.ac.ir دارید.

نکته ضروری و مهم در خصوص تغییر آدرس پست الکترونیک و موبایل

تغییر در آدرس پست الکترونیک یا موبایل را می توانید به صورت پیام از سامانه پژوهان در محیط کاربری خود ارسال نمایید یا درخواست تغییر را به urm@sbmu.ac.ir ارسال نمایید.

نکته ضروری و مهم در خصوص تغییر نام یا نام خانوادگی یا هر دو

مستندات شامل کارت ملی جدید(در صورت نداشتن رسید تقاضای دریافت کارت ملی جدید) و صفحه اول و توضیحات شناسنامه به صورت پیام از سامانه پژوهان در محیط کاربری خود به همراه درخواست شفاف، ارسال نمایید.